

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного суда
Пензенской области
от 14 января 2025 г. № 3
(с изменениями, внесенными
приказом от 09.02.2026 № 7)

ПЛАН
противодействия коррупции Арбитражного суда Пензенской области
на 2025 - 2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Период проведения мероприятия	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Подготовка проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Пензенской области (далее-арбитражный суд) для приведения нормативной правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции, а также в соответствии с требованиями Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	руководитель аппарата-администратор суда, структурные подразделения арбитражного суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	постоянно, в течение отчетного периода	своевременная актуализация нормативной правовой базы арбитражного суда в связи с изменениями в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации с учетом результатов оценки коррупционных рисков

2. Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Пензенской области ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
2.1.	<p>Обеспечение деятельности аттестационной комиссии арбитражного суда, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в арбитражном суде, Комиссии по проведению служебных проверок</p>	<p>отдел кадров и государственной службы</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>оценка профессиональной служебной деятельности, профессионального уровня государственных гражданских служащих, определение их соответствия замещаемым должностям и возможное наличие перспектив для карьерного роста; при обнаружении проблемных вопросов, возникающих в процессе профессиональной деятельности, и в целях установления наличия (отсутствия) вины ответственных лиц, фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на государственных гражданских служащих служебных обязанностей создаваемыми в каждом конкретном случае, комиссиями осуществляется проведение служебных</p>

				<p>проверок; в результате работы соответствующих комиссий ожидается формирование корпуса высокопрофессиональных, ответственных, квалифицированных работников, ориентированных на достижение высоких результатов в деле организационного обеспечения деятельности судов.</p>
2.2.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)</p>	<p>постоянно, в течение отчетного периода</p>	<p>исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; реализация принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
2.3.	<p>Осуществление контроля за исполнением федеральными</p>	<p>руководитель аппарата-администратор суда,</p>	<p>постоянно, в течение</p>	<p>выявление случаев несоблюдения федеральными</p>

	государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	отдел кадров и государственной службы (отв.)	отчетного периода	государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также признаков наличия конфликта интересов
2.4.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения.	руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение условий для исполнения обязанностей по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
2.5.	Осуществление контроля за исполнением федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.	руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	постоянно, в течение отчетного периода	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
2.6.	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской	руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и	постоянно, в течение отчетного	выявление случаев несоблюдения федеральными государственными

	Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации».	государственной службы (отв.)	периода	гражданскими служащими порядка участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации
2.7.	Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	учет сведений об увольнении (о прекращении полномочий) лиц в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения
2.8.	Сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в	отдел кадров и государственной службы	в отношении граждан,	выявление случаев несоблюдения требований

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.		претендующих на замещение должностей – по мере необходимости; в отношении государственных служащих – ежегодно до 1 апреля	законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации в части, касающейся непредоставления сведений в срок, установленный законодательством Российской Федерации
2.9.	Осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда.	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

2.10.	Осуществление контроля за соответствием расходов федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.	руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	в течение отчетного периода, по мере необходимости	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
2.11.	Контроль за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц.	руководитель аппарата-администратор суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	ежегодно	выявление несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных антикоррупционным законодательством Российской Федерации
2.12.	Проведение анализа сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в арбитражном суде и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление признаков несоблюдения принципов служебного поведения, поступков, порочащих честь и достоинство федеральных государственных гражданских служащих, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету государственных служащих.

	службы в арбитражном суде, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.			
2.13.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках.	отдел кадров и государственной службы	ежегодно	актуализация анкет в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024г. № 870
2.14.	Ведение реестра (списка) уволенных федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, рассмотрение уведомлений и обращений о заключении трудового договора и гражданско-правового договора на выполнение работ и оказание услуг с гражданином, ранее замещавшим должность федеральной государственной гражданской службы в	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода, по мере необходимости	выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности федеральной государственной гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с федеральной государственной гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных

	арбитражном суде.			законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
2.15.	Обеспечение предоставления сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в арбитражном суде.	отдел кадров и государственной службы	в сроки, установленные Судебным департаментом	проведение анализа и обобщения полученных сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде, представление и направление информации в установленные сроки в Судебный департамент.
3. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при использовании бюджетных средств, государственного имущества, ресурсов, а также при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Пензенской области				
3.1.	Осуществление мероприятий по повышению эффективности использования государственного имущества.	руководитель аппарата-администратор суда; отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта; финансово-бухгалтерский отдел; отдел правовой информатизации, судебной статистики и обобщения судебной практики	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение полной и своевременной регистрации вещных прав, заключенных договоров, соглашений, согласий Судебного департамента, территориального управления Росимущества (при необходимости) на указанные действия; отражение объектов недвижимого имущества в бухгалтерском учете; своевременность и полнота

				<p>отражения сведений, внесенных в реестр федерального имущества; достижение превышения доходов федерального бюджета над расходами при управлении недвижимым имуществом; максимально полная инвентаризация объектов государственной собственности, разработка и реализация мер по повышению эффективности системы учета этих объектов и оформления прав на них; повышение эффективности управления государственным имуществом с использованием всех современных методов и финансовых инструментов, детальная правовая регламентация процессов управления; определение цели государственного управления по каждому объекту управления(группе объектов); обеспечение контроля за</p>
--	--	--	--	--

				использованием и сохранностью государственного имущества
3.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в арбитражном суде в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 273-ФЗ, иных нормативных правовых актов, содержащих требования, направленные на предотвращение коррупционных правонарушений.	руководитель аппарата-администратор суда; отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта; финансово-бухгалтерский отдел; отдел правовой информатизации, судебной статистики и обобщения судебной практики	постоянно, по мере необходимости	повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности закупок; предотвращение фактов нарушения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в ходе формирования извещения о закупке и документации о закупке (при ее наличии), при заключении и исполнении государственного контракта, способствующих предоставлению необоснованных преференций контрагентам; ограничение возможности должностным лицам

				получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки; исключение приемки товаров, работ, услуг низкого качества, либо несоответствующих условиям государственного контракта
3.3.	Осуществление мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.	руководитель аппарата - администратор суда, отдел кадров и государственной службы (отв.)	постоянно	своевременное выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений при осуществлении закупок
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Арбитражного суда Пензенской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
4.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации арбитражным судом своих функций.	отдел кадров и государственной службы (отв.), руководитель аппарата - администратор суда, структурные подразделения суда	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при реализации функций
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ и услуг	отдел кадров и государственной службы (отв.), руководитель аппарата -	ежегодно	минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок

	для государственных нужд.	администратор суда, структурные подразделения		
5. Организация мероприятий по профессиональному развитию и обучению в области противодействия коррупции				
5.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер в сфере исполнения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции для федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, впервые поступивших на государственную гражданскую службу в арбитражный суд.	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда с целью фактического применения полученных знаний в осуществляемой деятельности
5.2.	Разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими арбитражного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.	отдел кадров и государственной службы	в течение отчетного периода	повышение качества заполнения гражданскими служащими справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.
5.3.	Обеспечение участия	руководитель аппарата-	в течение	актуализация знаний о

	федеральных государственных гражданских служащих арбитражного суда, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	администратор суда; отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта; финансово-бухгалтерский отдел; отдел правовой информатизации, судебной статистики и обобщения судебной практики; отдел кадров и государственной службы (отв.)	отчетного периода	проявлениях коррупции в сфере закупок; актуализация знаний о механизмах противодействия коррупции при заключении государственных контрактов; актуализация знаний об ответственности за коррупционные нарушения в сфере закупок
6. Взаимодействие с институтами гражданского общества, гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции, а также обеспечение доступности информации о деятельности Арбитражного суда Пензенской области				
6.1.	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в арбитражном суде.	помощник председателя суда	постоянно, в течение отчетного периода	выявление и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности арбитражного суда
6.2.	Проведение проверок по выявленным в печатных и электронных средствах массовой информации фактам проявления коррупции в арбитражном суде и	помощник председателя суда, отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	установление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

	применение соответствующих мер реагирования.			
6.3.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте арбитражного суда.	отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности в арбитражном суде
6.4.	Организация функционирования телефона доверия в арбитражном суде по вопросам, связанным с проявлением коррупции.	отдел кадров и государственной службы	постоянно	обеспечение эффективной системы обратной связи арбитражного суда с населением и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции
6.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции.	руководитель аппарата-администратор суда; отдел кадров и государственной службы	постоянно, в течение отчетного периода	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
6.6.	Осуществление взаимодействия с Комиссией совета судей Пензенской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов	председатель суда; судьи арбитражного суда, входящие в состав Комиссии	постоянно, в течение отчетного периода	практическое взаимодействие с Комиссией совета судей Пензенской области по реализации мероприятий противодействия коррупции, урегулированию конфликтов

	интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями свои полномочий.			интересов во внеслужебных отношениях и при исполнении судьями своих полномочий, направленное на реализацию положений антикоррупционного законодательства и соблюдение судьями требований, установленных Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и Кодексом судейской этики
6.7.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.	помощник председателя суда	ежеквартально	повышение результативности и эффективности работы с указанными обращениями
